

# Emad Bassam Dawod



0996052638



Emad.Dawod.ed@gmail.com



11/7/1992, Single



Damascus, Tadamon



## Work experience

- ❖ February 2015 – 2017 March | Al-Rifai Center
  - Computer maintenance .
    - Hardware – software .
  - A hall selling all computer supplies .
- ❖ May2019 – February2021 | Ministry of Defense
  - I joined the Syrian army and finished my mandatory service
  - good appreciation .
- ❖ July 2021– To Date | Bank of Jordan Syria
  - Studying the market by following up on suppliers and analyzing quotations.
  - Preparing a report for unpacking and unpacking the envelopes within a decision and presenting it to the procurement committee.
  - The ability to attract new suppliers and negotiate with them the best prices.

## Academic qualifications

- ❖ 2012 – 2017 // University of Belad Alsham
  - Economy license \_ business administration
- ❖ 2017 – 2018 // Gilgamesh Tourism Training and Rehabilitation Center
  - A high specialist diploma in hotel operations management in tourism facilities
- ❖ Asia Institute / 2017 /
  - ICDL International Computer Driving Certificate
  - Certificate in accounting programs (Al Amin - Al Rasheed - Al Khazen - Al Sahli)

## Personal skills

- Advanced computer skills
  - Internet and email
- Microsoft Office programs
  - Data entry and printing
  - Ability to work under pressure
  - The ability to communicate and improve the work environment
  - Discipline with laws regulating work
  - Self-assurance

## Languages

- Arabic : Good
- English : Good

## Interests and Hobbies

- reading
- Sports
- Technology
- Internet

# عماد بسام داود



0996052638



Emad.Dawod.ed@gmail.com



عازب, 11/7/1992



دمشق, التضامن



## خبرات العمل

شباط 2015 - آذار 2017 | مركز الرفاعي

صيانة حواسيب.  
-هارد وير - سوفت وير .  
-صالة بيع كافة مستلزمات الحاسوب.

أيار 2019 - شباط 2021 | وزارة الدفاع

التحقت بالجيش السوري وأنهيت الخدمة الإلزامية.  
-بتقدير جيد.

أيلول 2021 - حتى تاريخه | بنك الأردن سورج

مسؤول مشتريات .  
دراسة السوق ومتابعه الموردين وتحليل عروض الأسعار.  
إعداد محضر لفض المغلفات وتفريغه ضمن قرار  
وعرضه على لجنة المشتريات.  
القدرة على استقطاب موردين جدد والتفاوض معهم  
على أفضل الأسعار

## المؤهلات التعليمية

2012-2017: جامعة بلاد الشام ❖

إجازة في الاقتصاد - إدارة أعمال

2017-2018: مركز جلعامش للتدريب والتأهيل السياحي

دبلوم تخصصي عالي في إدارة العمليات الفندقية بالمنشآت السياحية

2017: معهد أسيا ❖

شهادة قيادة الحاسب الدولية ICDL  
شهادة في البرامج المحاسبية  
( الأمين - الرشيد - الخازن - السهلي )

## المهارات الشخصية

- مهارات الحاسوب المتقدمة
- الإنترنت والبريد الإلكتروني
- برامج مايكروسوفت أوفيس
- إدخال البيانات والطباعة
- القدرة على العمل تحت الضغوط
- القدرة على التواصل وتحسين بيئة العمل
- الانضباط بالقوانين المنظمة للعمل
- العفة بالنفس

## اللغات

- العربية : جيدة
- الإنجليزية : جيدة

## الإهتمامات والهوايات

- القراءة
- الرياضة
- التكنولوجيا
- الانترنت