سيرة ذاتية



الاسم الثلاثي: سامر سليمان جروج

ا**لجنس** : ذكر

الجنسية: عربي سوري

الدولة : سوريا

مكان وتاريخ الولادة : حمص - زيدل ١٩٨٩/٥/١٤

الوضع العائلي: عازب

خدمة العلم: مُسرح بتاريخ ٢٠٢٠/٤/٧

رخصة القيادة : خصوصية فئة (ب)

العنوان: حمص - زيدل - شارع العنفة

رقم الخليوي + واتسأب: ١٩٩٣٥٣٦٨٢٧ - رقم الهاتف: ٣١٢٦٢٧٠٠٣

اللغات: اللغة الأم: العربية

اللغة الأجنبية : الإنكليزية : قراءة - كتابة - محادثة جيد - جيد - جيد

البريد الإلكتروني: Samer12345g9@gmail.com

المؤهلات العلمية والدورات:

- شهادة الثانوية العامة (الفرع العلمي)عام ٢٠٠٨ م.

- شهادة معهد متوسط هندسي للخطوط الحديدية اختصاص (حركة وإدارة نقل) عام ٢٠١٠ م.

- إجازة بكالوريوس في الاقتصاد اختصاص تسويق إلكتروني عام ٢٠٢٢ م.

- شهادة في السكرتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب .

- شهادة في العمل على برنامج الأمين للمحاسبة .

- شهادة في العمل على برنامج البيان للمحاسبة .

- شهادة في العمل على برامج المحاسبة المتقدمة .

- شهادة في قيادة الحاسب الدولية ICDL .

النشاطات العلمية والخبرات:

- خبرة في العمل على برنامج أوميغا للمحاسبة مع شهادة .

- خبرة في العمل في حركة وأمان سير القطارات في سوريا لمدة /١٠/ سنوات .

- خبرة في إدارة المبيعات وكتابة تقارير الحركة .

- خبرة في العمل المحاسبي لمدة / ٥ / سنوات .

- خبرة في العمل في مجال التجارة والتسويق الإلكتروني لمدة / ٤ / سنوات .

- خبرة في العمل المكتبي على الحاسوب.

الهوايات:

القراءة - سماع الموسيقى

CV

Full Name: SAMER SOLIMAN GAROOG

Gender: male

Nationality: Arab Syrian

Country: Syria

Place and date of birth: Homs - Zaidal 14/5/1989

Family status: single

Flag Service: Theater on 7/4/2020

Driving license: privacy - Class (B)

Address: Homs - Zaidel - Al-Anfa Street

Personal phone+WhatsApp: 0993536827

Home Phone number: 0312627003 Languages: Mother tongue: Arabic

Foreign language: English: reading, writing, speaking

good good good

Email: Samer12345g9@gmail.com

Academic qualifications and courses:

- General Secondary Certificate (Scientific Branch) in 2008.

- Certificate of the Intermediate Engineering Institute for Railways, specializing in (Movement and Transport Management) in 2010 AD.
- Bachelor's degree in economics, specializing in e-marketing, in 2022 AD.
- Certificate in Executive Secretarial and Office Management.
- Certificate in working on Al-Ameen Accounting Program.
- Certificate in working on Al Bayan Accounting Program.
- Certificate in working on advanced accounting software. (ICDL)

Scientific activities and experiences:

- -Experience working on the Omega Accounting Program with a certificate.
- -Experience working in the movement and safety of trains in Syria for(10) years.
- -Experience in sales management and writing motion reports.
- Experience in accounting work for (5) years.
- Experience in working in the field of e-commerce and marketing for (4) years.
- Computer skills , mainly office programs .

